

# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

19 июня 2026 года

№ 7/66-9

г. Калининград

### **О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в избирательных комиссиях предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва**

Руководствуясь статьей 14 Закона Калининградской области от 18 марта 2008 года № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области», решением Избирательной комиссии Калининградской области от 19 февраля 2026 года № 271/1526-8 «О возложении на Избирательную комиссию Калининградской области полномочий избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва», решением Избирательной комиссии Калининградской области от 7 мая 2026 года № 279/1585-8 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва на территориальные избирательные комиссии», Избирательная комиссия Калининградской области решила:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в избирательных комиссиях предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва (прилагается).

2. Рекомендовать кандидатам представлять в соответствующие избирательные комиссии экземпляры (копии) агитационных материалов и их электронные образы, а также иные документы с использованием специального программного обеспечения «Подготовка уведомления о представлении в избирательную комиссию экземпляров (копий) агитационных материалов и их электронных образов».

3. Направить настоящее решение в Калининград–Ленинградскую, Калининград-Московскую, Калининград-Центральную территориальные избирательные комиссии, разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Калининградской области Орлову Я.В.

**Председатель  
Избирательной комиссии  
Калининградской области**

**И.П. Винярская**

**Секретарь  
Избирательной комиссии  
Калининградской области**

**О.Р. Баязитов**

**Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в  
избирательных комиссиях предвыборных агитационных материалов и  
представляемых одновременно с ними документов в период  
избирательной кампании по выборам депутатов городского Совета  
депутатов Калининграда восьмого созыва**

**1. Общие положения**

1.1. Прием экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва организуют:

- в окружных избирательных комиссиях (территориальных избирательных комиссиях, с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва) (далее - ОИК) члены Рабочих групп по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов ОИК (далее – члены Рабочих групп ОИК);

1.2. Прием членами Рабочей группы ОИК предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9, 9.2-1 статьи 48, пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктом 8 статьи 37, пунктом 5 статьи 43 Закона Калининградской области от 18 марта 2008 года № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области» документов производится по рабочим дням с 09:00 до 17:00 часов (в пятницу с 09:00 до 16:00 часов).

Прием указанных материалов и документов может осуществляться также в иные дни и (или) иное время по поручению председателя, ОИК. Принятые членами Рабочей группы ОИК экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в установленном порядке.

1.3. Все предвыборные агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

1.4. Агитационные материалы до начала их распространения должны быть представлены кандидатом – в ОИК. Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, копия документа об оплате

изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда. Вместе с указанными материалами в соответствующую избирательную комиссию должны быть представлены электронные образы этих агитационных материалов в машиночитаемом виде.

1.5. В случае использования в агитационном материале высказываний имеющего право проводить предвыборную агитацию физического лица о кандидате вместе с экземплярами агитационных материалов представляется документ, подтверждающий согласие указанного физического лица. Представление согласия не требуется в случаях:

- использования избирательным объединением на соответствующих выборах высказываний выдвинутых им кандидатов;

- использования обнародованных высказываний о кандидатах, об избирательных объединениях с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы;

- цитирования высказываний об избирательном объединении, о кандидате, обнародованных на соответствующих выборах иными избирательными объединениями, кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом.

1.6. Использование в агитационном материале изображения (образа) и (или) воспроизведение голоса человека, в том числе вымышленного или умершего, включая изображение или аудиозапись, созданные с применением информационных технологий, не допускаются, за исключением случаев:

- использование кандидатом своих изображений и (или) воспроизведение своего голоса, в том числе изображения кандидата среди неопределенного круга лиц;

- использование изображения и (или) воспроизведение голоса иного лица, являющегося гражданином Российской Федерации и достигшего возраста 18 лет, при наличии письменного согласия такого лица и отсутствии у такого лица ограничений, предусмотренных Федеральным законом.

1.7. Использование в агитационных материалах изображения и (или) воспроизведение голоса физического лица, аффилированного с иностранным агентом, должны сопровождаться указанием на то, что такое физическое лицо аффилировано с иностранным агентом.

1.8. Документ, подтверждающий согласие, указанное в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, а также подтверждающий отсутствие ограничений, предусмотренных Федеральным законом, представляется в соответствующую ОИК вместе с материалами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

1.9. Запрещается привлекать к предвыборной агитации лиц, не достигших на день голосования возраста 18 лет, в том числе использовать изображения и высказывания таких лиц в агитационных материалах.

1.10. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать:

- наименование, юридический адрес и ИНН организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы;
- наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их;
- информацию о тираже;
- дату изготовления;
- указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

Агитационный материал кандидата, являющегося физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, кандидата, аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом, должен содержать информацию о том, что данный кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом.

Данная информация должна быть ясно видимой (ясно различаемой на слух) и занимать не менее 15 процентов от площади (объема) агитационного материала.

1.11. Печатные агитационные материалы могут быть изготовлены:

- организациями, индивидуальными предпринимателями, опубликовавшими сведения о размере и других условиях оплаты их работ (услуг) и предоставившими подтверждения опубликования указанных сведений в Избирательную комиссию Калининградской области не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (в срок не позднее 1 августа 2026 года)

Запрещается изготовление печатных агитационных материалов:

- в организациях и у индивидуальных предпринимателей, не опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты их работ (услуг) по изготовлению печатных агитационных материалов и не предоставивших подтверждения опубликования указанных сведений в Избирательную комиссию Калининградской области в установленный законом срок;
- по договору с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда.

## **2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов**

2.1. Прием предвыборных агитационных материалов, которые будут распространяться в период избирательной кампании по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва, может осуществляться непосредственно от кандидатов, доверенных лиц кандидатов,

уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, доверенных лиц избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов (далее – уполномоченных лиц).

2.2. Член Рабочей группы ОИК, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов.

В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям действующего законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в ОИК после устранения указанного несоответствия.

При отказе уполномоченного лица устранять выявленные несоответствия членом Рабочей группы ОИК составляется акт в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах уполномоченное лицо незамедлительно уведомляется письмом за подписью руководителя Рабочей группы ОИК с приобщением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

При отсутствии замечаний, представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом незамедлительно регистрируются.

2.3. При представлении материалов на внешних носителях (компакт-дисках, USB носителях и т.п.) они передаются членом Рабочей группы ОИК для осуществления проверки носителя на отсутствие в нем вредоносных программ системному администратору, ответственному за осуществление такой проверки. Если по результатам проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то сотрудник информационного центра составляет акт в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах уполномоченное лицо незамедлительно уведомляется письмом за подписью руководителя Рабочей группы ОИК с приобщением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.4. После совершения действий, указанных в пунктах 2.2-2.3, уполномоченному лицу выдается копия сопроводительного письма с отметкой о получении либо соответствующий акт.

2.5. Сопроводительное письмо вместе с оригиналами прилагаемых к нему предвыборных агитационных материалов и иных документов после регистрации члену Рабочей группы ОИК.

2.6. Член Рабочей группы ОИК после получения экземпляра предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, производит оценку предвыборных агитационных материалов и представленных одновременно с ними документов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов, по результатам которой выносит в письменной форме заключение о соответствии (несоответствии) агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов. После чего информирует об этом руководителя Рабочей группы.

2.7. При выявлении нарушений законодательства руководитель Рабочей группы ОИК незамедлительно докладывает председателю ОИК, а также согласовывает вопрос о направлении соответствующего уведомления уполномоченному лицу и о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы ОИК.

### **3. Порядок и организация работы по подготовке к размещению информации, вводимой в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»**

3.1. В задачу «Агитация» ГАС «Выборы» вводятся электронные образы предвыборных агитационных материалов ОИК.

3.2. Ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» осуществляется в порядке, установленном постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года №161/1192-6 «О регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума».

### **4. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний**

4.1. Для проведения проверки оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда лицу, ответственному за осуществление контроля за поступлением и расходованием средств избирательных фондов, передается на бумажном носителе информация о представленных в ОИК предвыборных агитационных материалах.

В случае необходимости могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов или их электронные образы.

4.2. Ответственное лицо ОИК с момента получения необходимой информации о предвыборных агитационных материалах осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда с использованием задачи «Контроль избирательных фондов» ГАС «Выборы» (далее КИФ).

4.3. В случае отсутствия информации в КИФ, ответственное лицо ОИК направляет запрос в соответствующий филиал Публичного акционерного общества «Сбербанк России» Калининградской области, в котором кандидат открывал специальный избирательный счет для подтверждения факта оплаты изготовления агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

4.4. По итогам проверки ответственное лицо ОИК информирует руководителя Рабочей группы ОИК о результатах проведенной проверки.

В случае выявления нарушений, ответственное лицо ОИК незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы ОИК, который согласовывает с председателем ОИК о принятии дальнейших мер.

## **5. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в окружные избирательные комиссии.**

5.1. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов и представленных одновременно с ними документов (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) осуществляется членом ОИК в отдельных папках, созданных для каждого кандидата, избирательного объединения, выдвинувшей список кандидатов.

В каждой такой папке формируются четыре раздела, которые содержат образцы:

- печатных предвыборных агитационных материалов;
- предвыборных агитационных аудиоматериалов;
- предвыборных агитационных аудиовизуальных материалов;
- иных предвыборных агитационных материалов.

5.2. Поступившие в ОИК предвыборные агитационные материалы и представленные одновременно с ними документы после официального опубликования результатов выборов депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва.