

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2025 года

№ 237/1391-8

г. Калининград

Об утверждении Положения об Экспертной комиссии Избирательной комиссии Калининградской области по определению исторической, научной и практической ценности документов

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и в целях совершенствования работы по определению исторической, научной и практической ценности документов, созданных в результате своей деятельности, Избирательная комиссия Калининградской области **решила:**

1. Утвердить Положение об Экспертной комиссии Избирательной комиссии Калининградской области по определению исторической, научной и практической ценности документов, согласованное с Государственным архивом Калининградской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Избирательной комиссии Калининградской области от 19 сентября 2019 года № 223/1355-7 «Об Экспертно-проверочной комиссии Избирательной комиссии Калининградской области».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Калининградской области Баязитова О.Р.

**Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области**

И.П. Винярская

**Секретарь
Избирательной комиссии
Калининградской области**

О.Р. Баязитов

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Экспертной комиссии Избирательной комиссии Калининградской
области по определению исторической, научной и практической
ценности документов

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия Избирательной комиссии Калининградской области по определению исторической, научной и практической ценности документов (далее – Экспертная комиссия) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда в ОГКУ «Государственный архив Калининградской области», включая избирательную, управленческую, техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности Избирательной комиссии Калининградской области (далее – ИККО), и находящуюся на ведомственном хранении в архиве ИККО, а также для методического руководства деятельностью экспертных комиссий по определению исторической, научной и практической ценности документов территориальных избирательных комиссий.

1.2. Экспертная комиссия формируется из членов ИККО с правом решающего голоса и сотрудников аппарата ИККО. Состав Экспертной комиссии утверждается Распоряжением Председателя ИККО. В него входят председатель, заместитель председателя, секретарь и два члена комиссии.

1.3. Экспертная комиссия действует на основании настоящего Положения, утверждаемого решением ИККО. Решения Экспертной комиссии вступают в силу после их утверждения Председателем ИККО.

1.4. В качестве экспертов и консультантов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться специалисты научных, общественных и других сторонних организаций.

1.5. В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», другими федеральными законами, Регламентом ИККО, решениями ИККО, Инструкцией по делопроизводству в ИККО, Положением об архиве ИККО, настоящим Положением.

2. Функции Экспертной комиссии

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции.

2.1. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов ИККО и нижестоящих избирательных комиссий, разработке номенклатуры дел, подготовке документов к архивному хранению.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

– описей дел постоянного срока хранения, управленческой и иных видов документации;

– номенклатуры дел ИККО;

– описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

– предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями типовых архивных документов;

– актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;

– актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного сроков хранения, документов по личному составу;

– проектов нормативных актов и методических документов по делопроизводству и архивному делу;

– описей документов по личному составу;

– предложений об установлении, уточнении или изменении сроков хранения отдельных категорий документов;

– перечней документов со сроками хранения;

– графиков подготовки и передачи описей на государственное хранение;

– методических рекомендаций по работе с документами (в том числе, перечней документов со сроками хранения, памяток, правил работы и др.).

2.3. Представляет в Экспертно-проверочную комиссию при Министерстве по культуре и туризму Калининградской области (далее – ЭПК):

2.3.1. на утверждение:

– описи дел постоянного срока хранения, управленческих и иных видов документации,

– номенклатуру дел ИККО,

– акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны,

– акты о неисправимых повреждениях архивных документов,

– описи дел по личному составу.

2.3.2. на согласование:

– положение об архиве,

– положение об экспертной комиссии.

2.4.Проводит консультации по вопросам организации делопроизводства для работников, ответственных за делопроизводство в аппарате ИККО и в нижестоящих избирательных комиссиях, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их профессиональной и деловой квалификации.

3. Права Экспертной комиссии

При осуществлении своих функций Экспертная комиссия имеет право:

3.1.Давать рекомендации структурным подразделениям аппарата ИККО, территориальным избирательным комиссиям по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, поиска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

3.2.Запрашивать от аппарата ИККО, территориальных избирательных комиссий письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу, а также предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3.Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

3.4.Информировать руководство ИККО по вопросам, относящимся к компетенции Экспертной комиссии.

4. Организация работы Экспертной комиссии

4.1.Экспертная комиссия взаимодействует с ЭПК и ОГКУ «Государственный архив Калининградской области».

4.2.Экспертная комиссия работает по плану, утвержденному секретарем ИККО.

4.3.Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Все заседания протоколируются.

4.4.Заседание Экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Экспертной комиссии. Право решающего голоса имеют только члены Экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

4.5.Решения Экспертной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании, по результатам открытого голосования.

4.6. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Экспертной комиссии.

4.7. Решения Экспертной комиссии подписываются председателем и секретарем (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

4.8. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря Экспертной комиссии.